

CODICE ETICO E DI CONDOTTA DI IDS S.r.l.

Approvato con Verbale di Assemblea in data 30/06/2025

IDS srl sede legale: p.zza Verdi n° 14 - 57025 Piombino (LI) - IDS srl unità operativa: via Tagliamento n° 11/13 - 57025 Piombino (LI) - IDS srl unità locale: via Lepanto n°111 – 80125 Napoli (NA)
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v. Tel/Fax: 0565-256114 - Pec: idsrsl@arubapec.it e-mail: info@idscostruzioni.com
CCIAA della Maremma e del Tirreno REA LI - 204600 C.F. e P. Iva 01878180494



INDICE

1. PREMESSA.....	3	5. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	6
2. I VALORI	4	6. SALUTE, SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI.....	6
3. I DESTINATARI.....	4	7. TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ.....	7
4. NORME DI CONDOTTA: COMPORTAMENTI RICHIESTI E VIETATI.....	5	8. PREVENZIONE DEI REATI E CONTROLLO DEI RISCHI	7
4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	5	9. FORNITORI, SUBAPPALTATORI E PARTNER	8
4.2 Rapporti con clienti e fornitori.....	5	10. SISTEMA WHISTLEBLOWING E TUTELA DEL SEGNALANTE	8
4.3 Gestione dei conflitti di interesse.....	5	11. SANZIONI E RESPONSABILITÀ.....	7
4.4 Regali, omaggi e benefici	5	12. FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	9
4.5 Gestione dei dati e riservatezza.....	5		

IDS srl sede legale: p.zza Verdi n° 14 - 57025 Piombino (LI) - IDS srl unità operativa: via Tagliamento n° 11/13 - 57025 Piombino (LI) - IDS srl unità locale: via Lepanto n°111 – 80125 Napoli (NA)
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v. Tel/Fax: 0565-256114 - Pec: idsrsl@arubapec.it e-mail: info@idscostruzioni.com
CCIAA della Maremma e del Tirreno REA LI - 204600 C.F. e P. Iva 01878180494



1. PREMESSA

IDS S.r.l. è un'impresa edile con esperienza pluriennale, attiva nella realizzazione di interventi di edilizia pubblica e privata, con una specializzazione nell'efficientamento energetico degli edifici, nella riqualificazione urbana e nella gestione di progetti complessi anche mediante il ricorso a strumenti come i contratti di partenariato pubblico-privato (PPP), il Conto Termico e altri incentivi pubblici nazionali e comunitari.

Operando in ambito nazionale, IDS si propone come interlocutore qualificato per la Pubblica Amministrazione e per il settore privato, svolgendo anche il ruolo di ESCo in corso di certificazione UNI CEI 11352.

La Società ha deciso di adottare il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito "Codice") al fine di definire con chiarezza l'insieme dei valori, dei principi etici e delle regole comportamentali che devono guidare l'attività di tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, con e per conto di IDS S.r.l.

Il Codice ha efficacia cogente e si applica in modo diretto e concreto in ogni attività svolta, sia internamente che nei rapporti esterni.

Esso è vincolante per gli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, i consulenti e qualsiasi soggetto terzo che intrattenga rapporti professionali con IDS S.r.l.

Obiettivo del Codice è promuovere un comportamento eticamente corretto, legalmente conforme e trasparente, rafforzando l'identità aziendale e la fiducia dei propri interlocutori.

L'approvazione del Codice è stata formalizzata con delibera dell'organo amministrativo e rappresenta parte integrante del sistema di controllo e prevenzione aziendale.
Il documento ha valore autonomo.

2. I VALORI

IDS S.r.l. fonda la propria attività sui seguenti valori:

- **Legalità e trasparenza:** agire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure interne, promuovendo comportamenti trasparenti e responsabili.
- **Integrità ed equità:** garantire pari opportunità, contrastare ogni forma di discriminazione, promuovere una cultura dell'onestà e del rispetto.
- **Qualità e innovazione:** perseguire l'eccellenza attraverso il miglioramento continuo, la formazione e l'adozione di tecnologie all'avanguardia.
- **Responsabilità sociale:** promuovere uno sviluppo sostenibile e inclusivo, partecipando attivamente alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del territorio.
- **Tutela della persona:** riconoscere il valore delle risorse umane, garantire ambienti di lavoro sicuri, salubri e rispettosi della dignità individuale.

IDS si impegna inoltre a promuovere i principi fondamentali enunciati nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e nelle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

La violazione del Codice può comportare sanzioni disciplinari, risoluzione contrattuale o risarcimento danni. La conoscenza e accettazione del Codice è condizione per l'avvio e la prosecuzione di qualsiasi rapporto con IDS.

3. I DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica a:

- Soci, Amministratori, membri del management;
- Dipendenti, collaboratori e consulenti;
- Fornitori, partner contrattuali e commerciali;
- Ogni altro soggetto che, direttamente o indirettamente, operi in nome e per conto della Società.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a conformarsi ai suoi principi e a collaborare alla sua concreta attuazione.

Gli organi societari e i dirigenti devono promuoverne l'applicazione mediante l'esempio e l'adozione di comportamenti coerenti, ispirando le proprie decisioni ai valori espressi dal Codice. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel Codice comporta l'adozione di adeguate misure disciplinari o contrattuali, secondo quanto previsto dal sistema sanzionatorio aziendale.

4. NORME DI CONDOTTA: COMPORTAMENTI RICHIESTI E VIETATI

IDS impone comportamenti attivi e vieta condotte lesive della legalità e dell'etica aziendale.

La gestione delle attività da parte di IDS S.r.l. si fonda su principi di legalità, onestà, trasparenza, efficienza e correttezza.

4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

È vietato promettere, offrire o accettare denaro, regali o altri vantaggi da funzionari pubblici. Ogni rapporto con enti pubblici deve essere tracciabile, formale e conforme alle procedure interne.

4.2 Rapporti con clienti e fornitori

La selezione dei fornitori avviene secondo criteri trasparenti. Tutti i contratti devono contenere clausole di adesione al presente Codice. È prevista la risoluzione in caso di violazione.

4.3 Gestione dei conflitti di interesse

Ogni dipendente o dirigente deve dichiarare situazioni personali che possano influire sull'imparzialità delle decisioni. I conflitti vanno segnalati all'ufficio di competenza per valutazione e gestione.

4.4 Regali, omaggi e benefici

È vietato accettare o offrire doni superiori a un valore di 100 euro. Ogni omaggio deve essere comunicato alla Direzione e registrato.

4.5 Gestione dei dati e riservatezza

Ogni informazione aziendale deve essere protetta da accessi non autorizzati. È vietata la diffusione di dati sensibili o strategici salvo espressa autorizzazione.

5. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

I dipendenti e collaboratori di IDS S.r.l. sono tenuti a mantenere un comportamento improntato a lealtà, onestà, trasparenza e responsabilità. È loro obbligo:

- rispettare tutte le normative vigenti e le procedure aziendali;
- evitare qualsiasi situazione che possa comportare un conflitto di interessi;
- segnalare comportamenti contrari al Codice;
- partecipare alle attività formative obbligatorie;
- utilizzare correttamente le risorse aziendali;
- contribuire attivamente alla prevenzione dei rischi etici e di sicurezza.

6. SALUTE, SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

IDS garantisce il diritto a un ambiente di lavoro sicuro, conforme al D.Lgs. 81/2008 e alla normativa in materia di tutela della salute. L'azienda:

- adotta un sistema di gestione della sicurezza certificato;
- effettua controlli periodici e aggiornamenti della valutazione dei rischi;
- fornisce dispositivi di protezione individuale adeguati;
- forma e sensibilizza tutto il personale sui comportamenti sicuri;
- promuove una cultura della sicurezza che coinvolga attivamente ogni lavoratore.

IDS srl sede legale: p.zza Verdi n° 14 - 57025 Piombino (LI) - IDS srl unità operativa: via Tagliamento n° 11/13 - 57025 Piombino (LI) - IDS srl unità locale: via Lepanto n°111 – 80125 Napoli (NA)
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v. Tel/Fax: 0565-256114 - Pec: idsrsl@arubapec.it e-mail: info@idscostruzioni.com
CCIAA della Maremma e del Tirreno REA LI - 204600 C.F. e P. Iva 01878180494



7. TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

La società opera con responsabilità ambientale, adottando comportamenti e tecnologie orientati alla sostenibilità. In particolare:

- gestisce correttamente rifiuti e materiali da costruzione;
- riduce le emissioni e i consumi energetici ove possibile;
- adotta materiali e tecniche a basso impatto ambientale;
- favorisce il rispetto delle norme ambientali da parte di fornitori e subappaltatori;
- partecipa a programmi pubblici di efficientamento energetico (es. Conto Termico, PNRR).

8. PREVENZIONE DEI REATI E CONTROLLO DEI RISCHI

IDS adotta misure organizzative e gestionali per prevenire reati rilevanti, in particolare:

- reati contro la Pubblica Amministrazione (corruzione, indebite percezioni);
- reati ambientali;
- reati in materia di sicurezza e igiene sul lavoro;
- reati societari e contabili;
- sfruttamento del lavoro e caporalato. L'azienda esegue controlli interni, audit periodici e tracciabilità delle operazioni sensibili, con responsabilità assegnate a ruoli precisi.

IDS srl sede legale: p.zza Verdi n° 14 - 57025 Piombino (LI) - IDS srl unità operativa: via Tagliamento n° 11/13 - 57025 Piombino (LI) - IDS srl unità locale: via Lepanto n°111 – 80125 Napoli (NA)
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v. Tel/Fax: 0565-256114 - Pec: idsrsl@arubapec.it e-mail: info@idscostruzioni.com
CCIAA della Maremma e del Tirreno REA LI - 204600 C.F. e P. Iva 01878180494



9. FORNITORI, SUBAPPALTATORI E PARTNER

IDS seleziona i partner secondo criteri di qualità, legalità e reputazione. Ogni fornitore:

- deve sottoscrivere un impegno di conformità etica;
- può essere oggetto di audit etico o richieste di documentazione;
- è vincolato da clausole risolutive in caso di violazione del Codice;
- è valutato anche per requisiti ESG (ambientali, sociali, governance).

10. SISTEMA WHISTLEBLOWING E TUTELA DEL SEGNALENTE

IDS ha adottato un sistema digitale conforme al D.Lgs. 24/2023 per le segnalazioni di illeciti:

- accessibile a dipendenti, collaboratori, fornitori e altri stakeholder;
- garantisce anonimato, tracciabilità protetta, diritto alla non ritorsione;
- prevede istruttorie riservate, controdeduzioni e decisioni motivate;
- protegge anche chi segnala sospetti fondati in buona fede.

A tal fine la Società ha attivato un indirizzo email dedicato per la ricezione, la gestione, l'analisi e il trattamento delle segnalazioni di violazioni delle norme comportamentali prescritte dal Codice Etico. L'indirizzo email è il seguente:

whistleblowing@idscostruzioni.com

11. SANZIONI E RESPONSABILITÀ

Le violazioni al presente Codice sono sanzionate in proporzione alla gravità:

- per i dipendenti: misure disciplinari fino al licenziamento;
- per i collaboratori e consulenti: cessazione del rapporto contrattuale;
- per i fornitori: risoluzione dei contratti in essere;
- per i soci e amministratori: responsabilità gestionali e di mandato. Tutte le sanzioni sono applicate nel rispetto del principio del contraddittorio.

12. FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice è distribuito a tutto il personale e pubblicato sul sito aziendale. IDS:

- organizza corsi di formazione iniziali e periodici per tutti i livelli;
- effettua verifiche di apprendimento e rilascio attestati;
- aggiorna il Codice con cadenza almeno biennale o al verificarsi di eventi rilevanti;
- redige un report annuale sull'attuazione del Codice e dei principi etici;
- può istituire un Comitato Etico con funzione consultiva e propositiva